



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz»
Интегрированная система менеджмента

Редакция: №
Ид. код: П-14-25

Политика по противодействию коррупции
АО «НК «QazaqGaz»

стр. 1 из 42



Приложение № 6
к решению Совета директоров
АО «НК «QazaqGaz»
№ 10/25 от 5 июня 2025 год

Утверждено
Решением Совета директоров
АО «НК «QazaqGaz»
Протокол № 10/25
от « 5 » июня 2025 г.

**ПОЛИТИКА
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
АО «НК «QAZAQGAZ»**

Экземпляр: _____

г. Астана 2025 г.

 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 2 из 42

Введен: взамен документа П-14-23 «Политика по противодействию коррупции АО «НК QazaqGaz» утвержденного решением Совета директоров АО «НК QazaqGaz» от 13 июля 2023 года (Протокол №10/23)

Дата пересмотра: 2030 г.



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 3 из 42

Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки	5
3. Термины и определения	5
4. Сокращения и обозначения	7
5. Ответственность и полномочия	8
6. Основная часть.....	8
6.1. Основные принципы противодействия коррупции.....	8
6.2. Оценка коррупционных рисков.....	11
6.3. Проверка контрагентов и сотрудничество с ними	13
6.4. Участие в благотворительной, спонсорской и политической деятельности	13
6.5. Оплата за упрощение формальностей	13
6.6. Дарение, принятие подарков, иных услуг (знаков внимания)	13
6.7. Лидерство Общества по противодействию коррупции в группе компаний Общества	15
6.8. Работа с обращениями физических и юридических лиц, поступающими в рамках установленных процедур	16
6.9. Порядок проведения комплаенс проверок и расследований	16
6.10. Обеспечение Обществом деятельности по противодействию коррупции	21
6.11. Ответственность.....	22
6.12. Заключительные положения	24
7. Записи	24
8. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка	24
Приложения	25
Лист регистрации изменений	40
Лист ознакомления	41



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 4 из 42

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz» (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», стандартом СТ РК ISO 37001-2017 «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством», иными законодательными актами Республики Казахстан в области противодействия коррупционным деяниям, Кодексом деловой этики, а также внутренними нормативными документами, регулирующими деятельность АО «НК «QazaqGaz» (далее – Общество).

1.2. Политика устанавливает:

- 1) основные принципы противодействия коррупции в Обществе;
- 2) управленческие и организационные основы по предупреждению коррупционных правонарушений;
- 3) мероприятия по минимизации предупреждению коррупционных деяний;
- 4) порядок проведения комплаенс проверок/расследований по фактам нарушений;
- 5) основы формирования у работников приверженности к строгому соблюдению законодательных актов Республики Казахстан, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Общества;
- 6) общие принципы принятия, дарения подарков, оказания и принятия актов гостеприимства в Обществе, а также деятельность структурных подразделений Общества при регистрации подарков и проявлении актов гостеприимства.

1.3. Основной целью настоящей Политики является выражение приверженности Общества и его должностных лиц и работников Общества высоким стандартам поведения, ведению открытого и честного бизнеса, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Обществу. Нормы настоящей Политики и Кодекса деловой этики Общества взаимно дополняют друг друга.

Политика соответствует целям Общества, обеспечивает основу для постановки, пересмотра и достижения целей в области противодействия коррупции, включает обязательство выполнения требований системы менеджмента борьбы со взяточничеством, поощряет конфиденциальное информирование о своих сомнениях без ответных репрессий, включает обязательство постоянного улучшения системы менеджмента борьбы со взяточничеством, обосновывает полномочия и независимость Службы комплаенс и поясняет последствия невыполнения настоящей Политики.

1.4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми ассоциированными, должностными лицами и работниками Общества (в том числе аутстаффинг), аффилированными лицами Общества, а также иными третьими сторонами, с кем Общество устанавливает деловые или трудовые отношения.

1.5. Общество рекомендует своим контрагентам придерживаться требований данной Политики и всех приложений и обеспечивать соблюдение требований Политики своими работниками.

1.6. Применение Политики в ДЗО Общества может осуществляться в установленном порядке путем разработки и утверждения аналогичной политики или приведения внутренних документов ДЗО Общества в соответствие с настоящей Политикой. При этом требования, предусмотренные данной Политикой в аналогичных политиках и внутренних документах ДЗО Общества, не должны быть снижены.

1.7. В случае, если законодательство стран местоположения ДЗО и внутренние нормативные документы ДЗО устанавливают более строгие требования, чем положения Политики, то применяются положения внутренних нормативных документов ДЗО или требования законодательства.



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 5 из 42

1.8. Настоящая Политика доступна на казахском, русском и английском языках и подлежит размещению на корпоративном веб-сайте Общества.

2. Нормативные ссылки

2.1. В настоящей Политике Общества приведены ссылки на следующие нормативные правовые акты, и внутренние нормативные документы Общества:

- Уголовный кодекс Республики Казахстан;
- Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
- Закон Республики Казахстан «Об акционерных обществах»;
- Корпоративный стандарт по комплаенс функции группы компаний АО «Самрук-Қазына», утвержденный решением Правления АО «Самрук-Қазына» от 21 декабря 2023 года (Протокол №60/23);
- Корпоративный стандарт по комплаенс функции группы компаний Общества;
- Кодекс деловой этики Общества;
- Положение о Службе комплаенс Общества;
- Правила по проверке благонадежности контрагентов Общества;
- Политика по урегулированию конфликта интересов Общества;
- Антикоррупционный стандарт Общества;
- Правила инициативного информирования Общества;
- Стандарт СТ РК ISO 37001-2017 «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством»;
- Стандарт управления закупочной деятельностью акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организаций пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления;
- Правила проведения антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков в Обществе;
- Общие требования к разработке, оформлению и изложению внутренних регламентирующих документов Общества;
- Управление документацией;
- Управление записями.

3. Термины и определения

3.1. В настоящей Политике применяются термины и соответствующие им определения в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1. Термины и определения

Термины	Определения
Административно-хозяйственные функции	Предоставленное в установленном законом Республики Казахстан и внутренними документами Общества порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе Общества;
Антикоррупционное законодательство	Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции
Антикоррупционный мониторинг	Деятельность Общества по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере



	противодействия коррупции, а также восприятия и оценке уровня коррупции в Обществе.
Антикоррупционные ограничения	Ограничения, установленные Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;
Ассоциированные лица	Члены Совета директоров, Правления Общества, агенты, партнеры по совместным предприятиям и иные лица, оказывающие услуги для Общества или выступающие от его имени;
Близкие родственники	Родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;
Внутренний анализ коррупционных рисков	Деятельность Общества по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
Должностные лица	Члены Совета директоров, Правления Общества, и иные лица в Обществе, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций согласно Закону Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и настоящей Политике;
Лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций	Лицо, исполняющее управленческие функции в Обществе, лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения;
Лицо, исполняющее управленческие функции	Лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Обществе;
Материальное вознаграждение	Материальные ценности, выгода или преимущество, передаваемое в пользу или принимаемое от третьих лиц;
Комплаенс система или система противодействия коррупции	Совокупность взаимосвязанных элементов системы внутреннего контроля, политик, процедур, процессов и мер, принимаемых Обществом для достижения целей в области противодействия коррупции, а также комплекс профилактических мероприятий и предупреждающих действия по недопущению нарушений антикоррупционного законодательства, требований нормативных документов Общества в целях обеспечения высоких профессиональных и этических стандартов, минимизации рисков несоблюдения законодательства и предотвращения существенного финансового убытка или потери репутации;
Конфликт интересов	Противоречие между личными интересами должностных лиц, лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, лиц, исполняющих управленческие функции, работников и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;
Коррупция	Незаконное использование должностными лицами Общества своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через



	посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;
Коррупционный риск	Возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
Коррупционные действия	Умышленное деяние (действие или бездействие), совершаемое должностным лицом, работником Общества, используя свое служебное положение в целях получения выгоды в виде имущества или иных благ;
Коррупционное правонарушение	Имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействия), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;
Контрагент	Физическое или юридическое лицо, с которым Общество заключило либо планирует заключить договор/соглашение;
Организационно-распорядительные функции	Предоставленное в установленном законом Республики Казахстан и внутренними документами Общества порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении работников;
Противодействие коррупции	Деятельность Общества и его должностных лиц и работников в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также выявлению, пресечению коррупционных правонарушений и устранению их последствий;
Представительские расходы	Расходы на проведение приемов, на посещение культурно-зрелищных мероприятий, на буфетное обслуживание, на оплату услуг переводчика и так далее;
Работник	Лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору, а также иные лица, привлекаемые по договорам гражданско-правового характера для выполнения работы;
Служба комплаенс / ответственное структурное подразделение	Структурное подразделение Общества, осуществляющее функции антикоррупционного комплаенса в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции, Корпоративным стандартом по комплаенс функции группы компаний АО «Самрук-Казына» и внутренними документами Общества;
Свойственники	полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги)

Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и иных внутренних документах Общества.

4. Сокращения и обозначения

4.1. В настоящей Политике применены сокращения и обозначения в соответствии с Таблицей 2.



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 8 из 42

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№ п/п	Обозначения и сокращения	Полное название приведенных обозначений и сокращений
1	ДЗО	Дочерние организации и зависимые общества, в том числе совместно-контролируемые организации и совместные предприятия АО «НК «QazaqGaz»
2	ДУЧРиОТ	Департамент по управлению человеческими ресурсами и оплате труда
3	Общество	АО «НК «QazaqGaz»
4	СЭД	Система электронного документооборота в АО «НК «QazaqGaz»

5. Ответственность и полномочия

5.1. Ответственным за разработку настоящей Политики в соответствии с требованиями документированной процедуры ДП-01 «Общие требования к содержанию, изложению и оформлению внутренних нормативных документов Общества» несёт Руководитель Службы комплаенс.

5.2. Ответственность за управление настоящей Политикой в соответствии с требованиями документированной процедуры ДП-02 «Управление документацией» несёт Руководитель Службы комплаенс.

5.3. Ответственность за выполнение требований настоящей Политики возлагается на должностных лиц и работников Общества.

5.4. Ответственность за рассылку настоящей Политики возлагается на одного из работников Службы комплаенс Общества.

6. Основная часть

6.1. Основные принципы противодействия коррупции

6.1.1. Основными принципами противодействия коррупции в Обществе являются:

1) **нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции** – Общество придерживается полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности.

Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для ассоциированных лиц, должностных лиц и работников, действующих от имени Общества или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране;

2) **приверженность высшего руководства и установление «тона сверху»** – Совет директоров Общества выполняет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Обществе системы предупреждения и противодействия коррупции. Члены Совета директоров и Правления Общества должны открыто и постоянно заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

3) **вовлеченность должностных лиц и работников** – Общество информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур, развитие антикоррупционной культуры, а также принятие должностными лицами предусмотренных законодательством Республики Казахстан антикоррупционных ограничений;



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 9 из 42

4) **неотвратимость наказания** – Общество заявляет о неотвратимости наказания должностных лиц и работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения ими коррупционных правонарушений, коррупционных действий при исполнении своих должностных обязанностей, а также неисполнение внутренних документов Общества по противодействию коррупции, включая в том числе записи и памятки Службы комплаенс;

5) **законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству и общепринятым нормам** – Общество строго соблюдает антикоррупционное законодательство Республики Казахстан и иных стран, в которых ведет или планирует вести деятельность, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

6) **соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции** – Общество разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения Общества, его ассоциированных, должностных лиц, и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности Общества;

7) **эффективность антикоррупционных процедур** – Общество стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации получение значимого результата. Общество осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;

8) **мониторинг и контроль** – Общество осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;

9) **недопущение конфликта интересов** – Общество считает, что должностные лица и работники Общества не должны прямо или косвенно влиять на принятие решений в Обществе в случае наличия конфликта интересов с интересами Общества;

10) **должная осмотрительность** – Общество проявляется должную осмотрительность при возникновении/продолжении деловых отношений с контрагентами, кандидатами на работу или иными третьими лицами, осуществляя своевременную проверку их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

11) **лидерство и координация** – Общество обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и ассоциированными/третьими лицами Общества, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

6.1.2. Подходы Общества к организации системы противодействия коррупции:

6.1.2.1. Совет директоров Общества:

1) обеспечивает предоставление необходимых ресурсов для эффективного функционирования комплаенс системы;

2) утверждает политику противодействия коррупции, определяющую основополагающие принципы и методы противодействия коррупции, а также иные необходимые документы в области комплаенс;

3) обеспечивает согласованность политики противодействия коррупции и иных документов в области комплаенс с целями и стратегией компании;



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 10 из 42

4) осуществляет контроль за разработкой и внедрением Обществом комплаенс системы и ее результативностью, а также достаточностью выделенных ресурсов для ее результативного функционирования;

5) осуществляет контроль за эффективностью функционирования системы противодействия коррупции в Обществе;

6) периодически, но не реже 1 (одного) раза в год получает информацию от Правления Общества (анализ системы менеджмента противодействия коррупции) о построении и функционировании комплаенс системы, и о принимаемых мерах в области противодействия коррупции;

7) периодически, но не реже 1 (одного) раза в год оценивает достижение целей в области комплаенс и противодействия коррупции на основании проведенного внутреннего аудита или анализа третьей стороны;

8) несёт ответственность за понимание, выполнение и соответствие требованиям системы менеджмента борьбы со взяточничеством.

6.1.2.2. Правление Общества несёт ответственность за:

1) обеспечение интеграции (встраивание) требований системы менеджмента борьбы со взяточничеством в процессы Общества и принятия необходимых мер для эффективного функционирования комплаенс системы и функции;

2) обеспечение разработки, внедрения, управления, поддержания в рабочем состоянии и пересмотр системы менеджмента борьбы со взяточничеством, включая настоящую политику и цели для соответствующей реакции на коррупционные риски Общества;

3) предоставление достаточных и соответствующих ресурсов для результативного функционирования системы менеджмента борьбы со взяточничеством;

4) информирование и продвижение культуры комплаенс, противодействия коррупции и неприятия нарушений как внутри Общества, так и за ее пределами;

5) вовлечение работников в идеи значимости результативного менеджмента противодействия коррупции и соответствия требованиям системы менеджмента борьбы со взяточничеством, а также нацеливания работников на то и поддержка в том, чтобы вносить вклад в результативность системы менеджмента борьбы со взяточничеством;

6) постоянное улучшение системы менеджмента борьбы со взяточничеством и поощрение постоянного улучшения;

7) обеспечение мотивирования работников к использованию инструментов инициативного информирования (Горячая линия) о предполагаемых или действительных случаях коррупции;

8) поощрение конфиденциального информирования о своих сомнениях без страха ответных репрессий и предоставление гарантий того, что никто из работников не будет подвергнут преследованию, дискриминации или дисциплинарным мерам воздействия за сообщения о совершаемых в компании нарушениях, сделанные из добросовестных побуждений или в силу обоснованного предположения, или за отказ участвовать в коррупционных действиях, даже если такой отказ может привести к потерям для бизнеса организации (за исключением случаев, когда человек сам участвовал в нарушении);

9) предоставление гарантий того, что система менеджмента борьбы со взяточничеством разработана так, что обеспечивает достижение ее целей;

10) распространение в рамках Общества культуры неприятия коррупции;

11) обеспечение поддержки прочих работников на соответствующих руководящих должностях в том, чтобы демонстрировать лидерство в предотвращении и выявлении коррупции в границах установленной ответственности;



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 11 из 42

12) внедрение системы менеджмента борьбы со взяточничеством и соответствие ее требованиям, гарантирует, что ответственность и полномочия для соответствующих должностных функций установлены и доведены до работников всех уровней Общества;

13) периодически, но не реже 1 (одного) раза в год проведение анализа системы менеджмента борьбы со взяточничеством Общества о построении и функционировании системы менеджмента борьбы со взяточничеством, а также о подозрениях на серьезные и/или систематические случаи коррупции для обеспечения гарантии ее постоянной пригодности, соответствия и результативности. Результаты анализа, проводимого Правлением Общества, должны включать решения, связанные с возможностями постоянного улучшения и любыми потребностями в изменениях системы менеджмента борьбы со взяточничеством. Итоговые результаты анализа, проводимого Правлением Общества, направляются Совету директоров Общества.

6.1.2.3. В Обществе создана и функционирует Служба комплаенс, целью которой является оказание поддержки Совету директоров и Правлению Общества в построении эффективной комплаенс системы, обеспечивающей разумную уверенность в том, что значимые комплаенс и коррупционные риски Общества должным образом управляются. Цели и задачи Службы комплаенс регламентируются Положением о Службе комплаенс

6.1.2.4. Независимость Службы комплаенс достигается, в том числе, через:

1) утверждение Советом директоров Общества положения и основных политик в области комплаенс, порядка работы и планов Службы комплаенс;

2) регулярное получение Советом директоров Общества информации о статусе комплаенс рисков и функционирования комплаенс системы в Обществе;

3) обеспечение прямого и оперативного доступа Службы комплаенс к Комитету по аудиту Совета директоров, Совету директоров Общества, Правлению Общества для обсуждения вопросов функционирования системы менеджмента борьбы со взяточничеством, возникающих ограничений и вопрос или проблему, связанную с коррупцией или системой менеджмента борьбы со взяточничеством;

4) достаточность полномочий и ресурсов Службы комплаенс.

6.2. Оценка коррупционных рисков

6.2.1. Общество в соответствии с законодательством проводит внутреннюю оценку коррупционных рисков.

6.2.2. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов Общества, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Общества. При этом ответственным за проведение идентификации и оценки рисков, а также за разработку мероприятий по их снижению, является руководитель, курирующий анализируемый бизнес-процесс.

6.2.3. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков и внутреннего аудита системы менеджмента борьбы со взяточничеством.

6.2.4. Целью антикоррупционного мониторинга является оценка правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции.

6.2.5. Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры (но не ограничивается):

1) проведение комплаенс-экспертизы внутренних документов Общества и их проектов, выносимых на утверждение Советом директоров, Правлением Общества, на предмет наличия в



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 12 из 42

них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (факторов), и выработка предложений по их устранению;

2) мониторинг антикоррупционного законодательства, а также антикоррупционного законодательства иностранных государств, оказывающих влияние на деятельность Общества с целью оперативного приведения в соответствие своих внутренних документов изменяющимся требованиям антикоррупционного законодательства;

3) изучение статистики обращений физических и юридических лиц, сведения неправительственных и международных организаций по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников;

4) мониторинг публикаций в средствах массовой информации и иных не запрещенных законом источниках информации.

6.2.6. Результаты антикоррупционного мониторинга могут являться основанием для проведения анализа коррупционных рисков, а также совершенствования мер, направленных на формирование антикоррупционной культуры в Обществе.

6.2.7. Внутренний анализ коррупционных рисков включает в себя:

1) выявление коррупционных рисков, а также дискреционных полномочий и норм, способствующих совершению коррупционных правонарушений, в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Общества, внутренних документах Общества;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Общества;

3) выявление «критических точек» бизнес-процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

4) описание коррупционных схем, которые содержат:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Обществом или его отдельными должностными лицами и работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- определение должностей, подверженных коррупционным рискам, с формированием их перечня;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

5) определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.

6.2.8. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае Общество незамедлительно разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа.

6.2.9. Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Общества.

6.2.10. По результатам процесса идентификации, анализа и оценки коррупционных рисков составляется регистр, содержащий в том числе информацию об источниках и ситуациях потенциального коррупционного нарушения, а также разрабатываются контрольные процедуры и мероприятия для митигации значимых коррупционных рисков и повышения эффективности комплаенс системы. Для всех выявленных значимых комплаенс рисков следует определить должности (лиц), влияющие на его реализацию.

6.2.11. По результатам антикоррупционного мониторинга, внутреннего анализа коррупционных рисков принимаются оценки результативности системы менеджмента борьбы со взяточничеством.



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 13 из 42

6.3. Проверка контрагентов и сотрудничество с ними

6.3.1. Общество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. В этих целях Обществом проводится оценка контрагентов на предмет возможной причастности к коррупции, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных политик или процедур, их готовность соблюдать требования настоящей Политики, оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции, и включать в договоры следующие дополнения:

- антикоррупционные оговорки по форме, согласно Приложению №4 к настоящей Политике;
- Кодекс Поставщика по форме, согласно Приложению №5 к настоящей Политике (применимо к договорам закупок товаров, работ и услуг).

6.3.2. Использование вышеуказанных документов помогает сохранить доверие между сторонами и предотвратить коррупцию, как при заключении, так и при исполнении договоров.

6.3.3. При намерении установления деловых отношений с контрагентами, инициатору договора и/или иного соглашения, необходимо руководствоваться Правилами по проверке благонадежности контрагентов Общества.

6.3.4. В случае выявления «факторов риска» инициатору договора и/или иного соглашения, в обязательном порядке необходимо довести информацию до непосредственного руководителя для принятия Обществом соответствующего решения.

6.4. Участие в благотворительной, спонсорской и политической деятельности

6.4.1. Общество может оказывать благотворительную помощь в соответствии с благотворительной программой, утверждаемой Советом директоров Общества, в которой предусматривается лимит размеров оказания благотворительной помощи.

6.4.2. Общество, а также должностные лица и работники, не осуществляют финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

6.4.3. Должностным лицам и работникам при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки от имени Общества с целью получения или сохранения преимущества для Общества в своей деятельности.

6.4.4. Должностные лица и работники самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан за участие в общественных организациях.

6.5. Оплата за упрощение формальностей

6.5.1. Настоящая Политика запрещает выплачивать или принимать платежи в качестве вознаграждения за упрощение формальностей. Оплата за упрощение формальностей означает платежи, осуществленные в адрес должностных лиц и работников для выполнения или ускорения обычных процедур. Оплата за упрощение формальностей отличается от официальных сборов за услуги, информация о размере которых находится в открытом доступе.

6.6. Дарение, принятие подарков, иных услуг (знаков внимания)

6.6.1. В соответствии с законодательством Республики Казахстан и Кодексом деловой этики, Общество запрещает должностным лицам и работникам, а также членам семьи этих лиц получать



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 14 из 42

материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лиц в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

6.6.2. Подарки и деньги, поступившие без ведома должностных лиц и(или) членов их семей, подлежат безвозмездной передаче/перечислению в уполномоченный государственный орган в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства.

6.6.3. Общество признает обмен деловыми подарками (сувенирами) в ходе официальных встреч и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Общество всячески поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

6.6.4. Осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство Общества с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

- 1) полностью соответствовать нормам законодательства Республики Казахстан, Кодекса деловой этики и внутренних нормативных документов Общества;
- 2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- 3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п., или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- 4) проявление гостеприимства не предназначено и не может восприниматься как предназначенное для оказания влияния или склонения лица действовать определенным образом, или для вознаграждения этого лица за выполнение его роли или функции;
- 5) не создавать репутационного риска для Общества, должностных лиц и работников, а также иных лиц, в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- 6) проявление гостеприимства уместно и не выходит за пределы, предусмотренные настоящей Политикой, и не нарушает политики в отношении гостеприимства соответствующей сторонней организации.

6.6.5. Любое проявление гостеприимства должно осуществляться согласно законодательству Республики Казахстан и внутренним нормативным документам Общества.

6.6.6. Не допускается предложение знаков гостеприимства и подарков государственным служащим, должностным лицам субъектов квазигосударственного сектора и членам их семей. Также не допускается предлагать или дарить подарки, если известно, что принятие подарка неприемлемо для одаряемого лица.

6.6.7. Все расходы на деловые подарки и деловое гостеприимство, а также рекламные расходы должны осуществляться строго в соответствии с утвержденным бизнес-планом Общества. Бюджетные заявки администраторов таких бюджетных программ должны быть предварительно одобрены ответственным структурным подразделением и руководством Общества.

6.6.8. При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятий требованиям настоящей Политики, работнику следует проконсультироваться по данному вопросу с непосредственным руководителем или ответственным структурным подразделением.

6.6.9. Работники и должностные лица Общества при исполнении служебных обязанностей избегают вручения и/или принятия подарков и проявлений гостеприимства поскольку такие



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 15 из 42

действия окажут ненадлежащее влияние или создадут видимость такого влияния на работников, должностных лиц и деловых партнеров Общества.

6.6.10. Вступая в деловые отношения, работникам рекомендуется ознакомить деловых партнеров с настоящей Политикой. При наличии, ознакомиться с аналогичным внутренним документом, принятым у деловым партнеров, третьих лиц.

6.6.11. Если подарок в виде наличных денег или их эквивалентов получен по неосмотрительности, работник должен сообщить письменно руководителю своего подразделения или (в случае, если работник является руководителем подразделения) в Службу комплаенс и организовать немедленный возврат.

6.6.12. Работник должен сообщить письменно руководителю своего подразделения или руководителю, курирующему его подразделение (если работник является руководителем подразделения) в случае принятия акта гостеприимства от третьей стороны по неосмотрительности:

1) угощения (расходы на питание) в обычном порядке деловых отношений с третьими лицами;

2) билета, приглашения (в компании с третьей стороной) на культурные мероприятия, представляющиеся уместными и не выходящими за рамки обычной деловой вежливости.

6.6.13. Служба комплаенс может проводить предварительную оценку (подарков, представительских расходов, актов гостеприимства и т.д.) на соответствие критериям, указанным в разделах 1-6) подпункта 6.6.4. Политики, что позволит исключить, в том числе случаи принятия акта гостеприимства от третьей стороны по неосмотрительности.

6.6.14. Действия, указанные в настоящем разделе, должны быть зарегистрированы в Журнале подарков и актов гостеприимства, который ведется ответственным структурным подразделением Общества в соответствии с Приложением №2 к настоящей Политике.

6.7. Лидерство Общества в области противодействия коррупции в группе компаний Общества

6.7.1. Совет директоров и Правление Общества показывают на личном примере, а также требуют от всех работников необходимость руководства принципами противодействия коррупции, указанными в пункте 6.1. настоящей Политики, в том числе при взаимодействии с работниками компаний группы Общества.

6.7.2. Общество берет на себя лидерство и координирует деятельность ДЗО в сфере противодействия коррупции.

6.7.3. Общество участвует в создании эффективной и результативной комплаенс системы в компаниях группы Общества через утверждение Корпоративного стандарта по комплаенс функции, а также иные инструменты взаимодействия, определенные документами Общества.

6.7.4. При необходимости могут создаваться совместные рабочие группы для работы по выделенным вопросам в сфере противодействия коррупции, а также проведения комплаенс проверок.

6.7.5. Общество ежегодно через представителей в советах директоров / наблюдательных советах доводит свою позицию по ожиданиям относительно принимаемых мер в сфере противодействия коррупции, в том числе по устранению выявленных недостатков, коррупционных рисков, факторов, способствующих совершению коррупционных правонарушений.



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 16 из 42

6.7.6. В соответствии с Корпоративным стандартом по функции комплаенс Общества может проводиться заслушивание первых руководителей портфельных компаний по вопросам противодействия коррупции.

6.8. Работа с обращениями физических и юридических лиц, поступающими в рамках установленных процедур

6.8.1. Любые нарушения, в частности несоблюдение Кодекса деловой этики, могут нанести существенный ущерб деятельности и репутации Общества. В связи с этим, Общество требует от работников и поощряет третьи стороны выражать обеспокоенность о несоблюдении Кодекса деловой этики, требований по противодействию коррупции, мошенничеством и взяточничеством и иных нарушениях.

6.8.2. В Обществе в установленном порядке функционирует централизованная линия инициативного информирования («горячая линия») АО «Самрук-Қазына», по которой любой работник, контрагент или иное заинтересованное лицо (заявитель) группы компаний могут сообщить о наличии обоснованных подозрений и известных им фактах нарушений Обществом, его должностными лицами и работниками применимых требований законодательства или внутренних документов, коррупционных преступлениях, совершении противоправных действий и иных нарушениях.

6.8.4. Любому работнику или иному ассоциированному лицу, имеющему обеспокоенность в отношении вопросов, охваченных данной Политикой, следует сообщить о такой обеспокоенности в Службу комплаенс в разумно короткие сроки. Такая обеспокоенность должна выражаться добросовестно, достоверно и без злого умысла.

6.8.5. Общество признает, что важно повышать доверие к линии инициативного информирования, для того чтобы работники и иные лица могли быть уверены, что их сообщения будут рассмотрены должным образом. В этой связи, АО «Самрук-Қазына» в установленном порядке привлекается внешний оператор для предоставления возможности работникам и иным ассоциированным лицам выражать свою обеспокоенность независимой третьей стороне, в том числе на конфиденциальной или на анонимной основе (услуга единой «горячей линии»). Такие сообщения могут направляться 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.

6.8.6. Общество обеспечивает гарантию от притеснения лицу, сообщившему о любом возможном нарушении или выразившем обеспокоенность по иным фактам, прямо или косвенно затрагивающим вопросы противодействия коррупции. В отношении такого лица в момент проведения проверки или после не должны применяться дисциплинарные меры или попытки увольнения, или иного давления на него со стороны лиц, фигурирующих в его заявлении. Гарантия от притеснения также предоставляется лицу, которое проводило проверку или предоставляло свидетельства возможного нарушения в рамках своих обязанностей, предусмотренных применимым законодательством, внутренними правилами, Кодексом деловой этики (содействие проверке/расследованию, путем представления сведений, документов, пояснений и т.д.).

6.8.7. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, поступающих в рамках инициативного информирования («горячая линия»), осуществляется в соответствии с внутренними документами Общества.

6.9. Порядок проведения комплаенс проверок и расследований

6.9.1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений и проведения проверок и расследований, разработан с целью регламентации процесса рассмотрения комплаенс функцией обращений и поручений о возможных нарушениях законодательства Республики Казахстан и



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 17 из 42

внутренних нормативных документов, регулирующих вопросы противодействия коррупции; внутренних нормативных документов, регулирующих вопросы деловой этики, контроля за распоряжением и использованием инсайдерской и конфиденциальной информации в компаниях группы Общества, путём проведения проверок и расследований.

6.9.2. Конечным результатом рассмотрения обращений / проведения проверок и расследований являются:

- предоставление обратной связи – письменный ответ (заключение) по существу поставленных в обращениях / указанных в поручениях вопросов с учётом принятых мер по ранее (если таковые были) поступившим обращениям тех же заявителей;

- исполнение, при необходимости, корректирующих мероприятий, направленных на минимизацию и превенцию комплаенс рисков, выявленных по результатам рассмотрения обращений / проведения проверок и расследований.

6.9.3. Принципы проведения проверок / расследований:

1) **принцип законности** – при проведении проверки / расследования должно быть обеспечено соблюдение установленного законодательством и внутренними нормативными документами компаний группы Общества порядка рассмотрения и принятия решения;

2) **принцип объективности** – должен быть обеспечен беспристрастный и непредвзятый анализ всех обстоятельств совершения возможного нарушения. Потенциальный конфликт интересов у лиц, проводящих проверку / расследование, должен быть тщательно оценен и исключен на стадии планирования проверки / расследования. Любые ограничения, создаваемые в ходе проведения проверки / расследования в отношении лиц, их проводящих, должны быть доведены до сведения Совета директоров Общества и могут расцениваться как попытки оказания влияния на объективность и создание препятствий в расследовании;

3) **принцип полноты** – в ходе проведения проверки / расследования должны быть установлены все существенные обстоятельства совершения нарушения, собраны необходимые данные, документы и иные доказательства. Все этапы проведения проверки/расследования должны документироваться, все собранные материалы должны сохраняться у Службы комплаенс в течение сроков, установленных номенклатурой дел. В случае, если в процессе проведения проверки / расследования выясняются обстоятельства, свидетельствующие о потенциальном или фактическом нарушении законодательства, Кодекса деловой этики, применимых внутренних нормативных документов, которые не были упомянуты в обращении, то они также должны быть проверены и исследованы.

Для обеспечения соблюдения принципа полноты при проведении проверки / расследования Служба комплаенс Общества и все лица / подразделения, участвующие в проведении проверки / расследования, имеют неограниченный доступ к информации, работникам компаний группы Общества и третьим сторонам, когда такой доступ согласован договором или иным письменным соглашением с третьей стороной;

4) **принцип своевременности** – проведение проверки/расследования должно проводиться в сроки, установленные настоящим порядком, с учетом сроков, установленных законодательством;

5) **принцип конфиденциальности** – данные о заявителе передаются исключительно по принципу «только тем, кому необходимо знать» и могут быть раскрыты по решению Службы комплаенс Общества только группе расследования / группе проверяющих или Совету директоров Общества. В качестве исключения допускается раскрытие сведений иным, не указанным в настоящем пункте лицам, если это необходимо для обеспечения эффективной «гарантии от притеснения», то есть обеспечения иммунитета заявителя от преследования за сообщение о нарушении.



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 18 из 42

6) Гарантия от притеснения (иммунитет заявителя) – одновременно с началом проведения проверки/расследования, заявитель информируется о том, что в случае, если в отношении него в момент проведения проверки / расследования или после их проведения будут применяться дисциплинарные меры, включая инициирование расторжения трудовых отношений или оказываться иное давление на него со стороны лиц, фигурирующих в его обращении, то он должен незамедлительно уведомить об этом Службу комплаенс Общества. Гарантия от притеснения также предоставляется лицам, проводившим проверку / расследование или предоставлявшим в рамках своей компетенции / должностных обязанностей свидетельства возможного нарушения (сведения, документы, пояснения и т.д.).

6.9.3. Общество способствует созданию открытой среды, в которой приветствуется выражение работниками, контрагентами и любыми третьими лицами обеспокоенности касательно соблюдения компаниями группы Общества законодательства, Политики по противодействию коррупции, Кодекса деловой этики, применимых внутренних нормативных документов, антикоррупционных ограничений и правил в компаниях группы Общества, путем информирования через любые каналы, и не опасаясь преследования.

6.9.4. Все обращения подлежат всесторонней проверке вне зависимости от того, является ли заявитель анонимным или идентифицируемым.

6.9.5. Основаниями для проведения комплаенс расследования могут быть:

- поручение Комитета по аудиту Совета директоров Общества;
- поручение Совета директоров Общества;
- протокольное поручение Председателя Правления Общества или лица, исполняющего его обязанности;
- распорядительный документ Председателя Правления Общества или лица, исполняющего его обязанности;
- резолюция Председателя Правления или лица, исполняющего его обязанности на обращении;
- обращения, поступившие по линии инициативного информирования («горячая линия»);
- по сообщениям о коррупционных правонарушениях, нарушениях норм Кодекса деловой этики, поступивших иными способами.

6.9.6. Решение о проведении комплаенс расследования оформляется в виде:

- приказа Председателя Правления Общества или лица, исполняющего его обязанности;
- письменного поручения Председателя Совета директоров Общества;
- иного уполномоченного лица, действующего на основании доверенности, выданной Председателем Правления Общества.

6.9.7. Должностные лица и работники вправе информировать Службу комплаенс о своих подозрениях или предоставлять полученные от других лиц сведения о возможных коррупционных действиях, совершенных любым должностным лицом или работником, поставщиком или другими сторонами, имеющими какое-либо отношение к Обществу.

6.9.8. Любое лицо, имеющее достаточные основания полагать, что было совершено противоправное действие, не должно пытаться самостоятельно проводить проверку или расследование, обсуждать полученную информацию с другими лицами.

6.9.9. Работники, осуществляющие комплаенс проверку/расследование, гарантируют конфиденциальность информации о всех должностных лицах, работниках, а также об иных лицах (контрагентах), добросовестно сообщивших о нарушениях.

6.9.10. В рамках проверок и расследований:



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 19 из 42

- изучаются применимые законодательные акты, внутренние нормативные документы – процедуры, корпоративные стандарты и правила, в том числе действовавшие на дату / период совершения предполагаемых нарушений;

- проводятся интервью, в том числе с владельцами процессов, авторами документов, а также с лицами, упомянутыми в обращении либо с причастными лицами, выявленными в процессе расследования. Результаты интервью закрепляются в виде опросника (вопрос-ответ), составляемого проверяющим либо отражаются в итоговом документе расследования;

- при необходимости по решению руководителя проверяющей группы может проводиться анкетирование среди коллектива компании/подразделений или его части (объекта проверки). Анкетирование проводится двумя способами: открытым (анкетируемые лица указывают свои ФИО) и закрытым (без указания ФИО), возможно использование одного или двух способов одновременно (с разницей проведения по времени);

- запрашиваются документы, фото и видео материалы, переписка и пояснения, справочная информация и иные материалы, относящиеся к проверяемым вопросам. Пояснения по вопросу обращения предоставляются лицами по запросу проверяющего: устно при устном обращении, письменно (за подписью лица предоставляющего пояснения на имя руководителя проверяющей группы) при получении письменного запроса. Запрос в письменном виде подписывается руководителем проверяющей группы, при отсутствии руководителя одним из проверяющих лиц группы. Справочная информация предоставляется за подписью руководителя объекта проверки либо ответственного лица.

6.9.11. Все мероприятия, проведенные в ходе расследования, должны быть должным образом задокументированы. Все документы, в том числе пояснения, рассмотренные в процессе расследования и их копии, хранятся на бумажных носителях в Службе комплаенс Общества в течении сроков, установленных номенклатурами дел.

6.9.12. Срок предоставления документов и сведений, необходимые для проведения расследования, составляет три рабочих дня со дня получения запроса и может быть продлен по согласованию со Службой комплаенс Общества. При этом, не рекомендуется продлевать сроки на длительное время, так как это может привести к затягиванию сроков расследования, а также возможным манипуляциям с документами, их корректировкам, внесению изменений в уже составленные документы, созданию недостающих документов и так далее.

6.9.13. Комплаенс проверки и расследования осуществляются Службой комплаенс, при необходимости с привлечением представителей структурных подразделений Общества и/или ДЗО, обладающих контрольными функциями (при этом, работники иных структурных подразделений и/или ДЗО, привлекаемые Службой комплаенс, руководствуются настоящим порядком).

6.9.14. При проведении комплаенс проверок и расследований должны быть исключены потенциальные конфликты интересов.

Из состава группы должны исключаться:

- лица, указанные в обращении / материалах к поручению (далее – фигуранты);
- лица, находящиеся в непосредственном / опосредованном подчинении у фигурантов или их непосредственные / опосредованные руководители;
- лица, указанные в обращении / материалах к поручению, как имеющие предвзятость в суждениях, в том числе из-за наличия родственных отношений с фигурантами;
- лица, участники проверяющей группы по расследованию, допустившие раскрытие конфиденциальной / служебной информации лицам объекта проверки.



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 20 из 42

В случае, если в процессе проверки / расследования у лиц, их проводящих, появятся основания для самоотвода (например, необходимо сделать выводы в отношении совершенных ранее собственных профессиональных заключений и действий), то ему необходимо заявить о самоотводе путём внесения письменного заявления на имя руководителя Службы комплаенс Общества.

6.9.15. Служба комплаенс при проведении проверок и расследований имеет право:

- 1) на доступ к любой информации и материалам, необходимым для осуществления проверки/расследования;
- 2) получать письменные объяснения от должностных лиц и работников Общества и ДЗО по вопросам проводимой проверки/расследования.

В случае отказа работника и/или должностного лица, в отношении которого проводится комплаенс проверка/расследование, от письменных объяснений, составляется акт в произвольной форме, в котором указываются: место, дата и время составления акта, должность, фамилия, имя и отчество (при его наличии) работника Службы комплаенс, составившего акт, и работников, присутствовавших при отказе от дачи письменных объяснений.

Акт подписывается работником Службы комплаенс, составившим его и другими работниками, которые присутствовали при отказе от письменных объяснений.

- 3) запрашивать необходимые сведения по вопросам проверки/расследования в соответствующих структурных подразделениях Общества и ДЗО;

- 4) получать консультации у специалистов по вопросам, требующим специальных познаний;

- 5) в установленном порядке знакомиться с документами (в том числе конфиденциального характера), имеющими отношение к проверке/расследованию, в случае необходимости приобщать их копии либо выписки из них к материалам проверки/расследования;

- 6) вносить предложение о привлечении к ответственности работников Общества, совершивших дисциплинарный проступок, и/или о взыскании материального ущерба, причиненного Обществу;

- 7) на привлечение внутренних и внешних специалистов для выполнения своих функций по проведению проверок/расследований в порядке, установленном внутренними документами;

- 8) свободно выражать и раскрывать результаты проверки/расследования уполномоченным должностным лицам Общества;

- 9) на материальные ресурсы, которые должны быть достаточными и соответствующими для эффективного проведения проверки/расследования;

- 10) представление руководству Общества самостоятельно или совместно с другими подразделениями и должностными лицами рекомендаций по устранению выявленных нарушений и недостатков в работе отдельных работников и подразделений Общества, а также рекомендаций по оптимизации работы указанных подразделений, ставших известными в процессе проведения проверки/расследования;

- 11) предпринимать иные действия, связанные с осуществлением своих функций.

6.9.16. При проведении комплаенс проверки/расследования принимаются меры к объективному и всестороннему установлению:

- 1) факта совершения противоправного действия/бездействия и/или работником дисциплинарного проступка;

- 2) причин и условий, способствовавших совершению противоправного действия/бездействия и/или работником дисциплинарного проступка;



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 21 из 42

3) характера и размера вреда, причиненного Обществу и/или ДЗО в результате противоправного действия/бездействия и/или работником в результате совершения дисциплинарного проступка.

6.9.17. Лица, осуществляющие комплаенс проверки/расследования, за невыполнение своих обязанностей при проведении комплаенс проверок/расследований, несут ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества.

6.9.18. Должностные лица и работники Общества и ДЗО не должны препятствовать деятельности лиц, осуществляющих комплаенс проверку/расследование и иные комплаенс процедуры.

6.9.19. По окончании комплаенс проверки/расследования, работник Службы комплаенс, ответственный за мероприятие, подготавливает заключение.

В заключении указывается сущность установленного дисциплинарного и иного противоправного действия/бездействия, их последствия, какими материалами подтверждается или исключается вина работника Общества, обстоятельства,отягчающие или смягчающие его ответственность, причины и условия, способствующие дисциплинарному проступку работника Общества и/или ДЗО, и иному противоправному действию/бездействию, принятые либо предлагаемые меры по их устранению.

В случае установления факта совершения работником, в отношении которого проведена проверка/расследование, дисциплинарного проступка, в зависимости от тяжести совершенного проступка и степени вины, в заключении отражаются предложения о применении конкретного вида дисциплинарного взыскания.

Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется с соблюдением законодательства Республики Казахстан.

Заключение подписывается работником Службы комплаенс, проводившим комплаенс проверку/расследование, работниками других структурных подразделений, привлеченных к проверке/расследованию и Руководителем Службы комплаенс.

В отношении неподтвержденных утверждений излагаются обоснования неподтверждения. В отношении утверждений, которые невозможно подтвердить или опровергнуть, указываются обоснования обстоятельства, по которым факты, указанные в информации/обращении, не могут быть подтверждены или опровергнуты.

6.9.20. В случае обнаружения при проведении комплаенс проверки/расследования признаков уголовного или административного правонарушения, материалы комплаенс проверки/расследования передаются в соответствующие правоохранительные органы для принятия решения.

Решение о передаче заключения о комплаенс проверке/расследовании и сопутствующих материалов принимается руководством Общества.

6.9.21. Служба комплаенс Общества может принять к рассмотрению любое обращение в отношении Общества и ДЗО или принять решение о создании группы по проверке / расследованию, либо включении работников Общества и ДЗО в такие группы.

6.10. Обеспечение Обществом деятельности по противодействию коррупции

6.10.1. Совет директоров и Правление Общества способствует созданию эффективной среды для деятельности по противодействию коррупции, в том числе путём выделения достаточного количества работников с соответствующей квалификацией, предоставления надлежащих условий труда, доступа к информационным системам, внешним и внутренним средствам коммуникаций для обмена информацией, выделения необходимого финансирования.



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 22 из 42

6.10.2. В целях обеспечения и поддержания необходимого уровня осведомленности персонала Общества регулярно обеспечивает информирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции.

6.10.3. Общество принимает меры по автоматизации и цифровизации процессов по противодействию коррупции для обеспечения их высокой эффективности и прозрачности.

6.11. Ответственность

6.11.1. Должностные лица и работники несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за совершение коррупционных действий, коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Должностные лица и работники несут дисциплинарную ответственность, в том числе за нарушение требования по соответствию и соблюдению настоящей Политики по противодействию коррупции Общества и стандарта СТ РК ISO 37001-2017: «Система менеджмента борьбы со взяточничеством».

6.11.2. Лица, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности, не освобождаются от возмещения материального ущерба Обществу, иначе как по вступившему в законную силу решению суда.

6.11.3. Должностные лица и руководители структурных подразделений Общества в пределах своих полномочий, а также руководители третьих лиц – контрагентов, работающих по поручению Общества в рамках договорных отношений, либо по поручению вышестоящего органа (аудиторов, агентов, консультантов и прочее), несут ответственность за организацию и координацию деятельности по реализации положений, установленных настоящей Политикой.

6.11.4. Должностные лица (кандидаты) обязаны письменно подтвердить принятие антикоррупционных ограничений согласно Приложению №3 к настоящей Политике.

6.11.5. Должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, предусмотренных антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, в том числе за несоблюдение антикоррупционных ограничений.

6.11.6. Должностные лица и работники Общества при выполнении своих должностных обязанностей обязаны:

1) ознакомиться с Политикой, подписать обязательство о соблюдении Политики согласно Приложению №1 к Политике и передать его в ДУЧРиОТ;

2) руководствоваться внутренними документами Общества по противодействию коррупции, записями и памятками Службы комплаенс по соблюдению законодательства в области противодействия коррупции;

3) учитывать соблюдение Политики при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, решении иных кадровых вопросов;

4) строго соблюдать предусмотренные Политикой ограничения и требования, в том числе касающиеся дарения, получения подарков; осуществления представительских расходов, благотворительной и спонсорской деятельности; участия в политической деятельности; взаимодействия с представителями государства, лицами, подпадающими под действие Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», общественными организациями, с контрагентами, посредниками, третьими лицами; недопущения конфликта интересов; ведения отчетности.

6.11.7. Должностные лица и работники Общества обязаны строго соблюдать категорический запрет на следующие действия:



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 23 из 42

1) участвовать в коррупционных действиях, в том числе не предлагать, обещать, давать взятки;

2) просить и получать взятки (коммерческий подкуп);

3) участвовать в коммерческом подкупе контрагентов или контрагентами работников/должностных лиц;

4) совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств или их эквивалентов, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного и неимущественного характера, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие и некоммерческие организации, органы власти и органы местного самоуправления, лиц, подпадающих под действие Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», в целях получения выгоды для себя, для Общества или для третьих лиц.

6.11.8. Должностные лица при выполнении своих служебных обязанностей должны строго соблюдать категорический запрет на просьбы и получение взяток от контрагентов Общества и других третьих лиц; соблюдать требования и ограничения антикоррупционного характера, установленные иными внутренними документами Общества (в части, не противоречащей Политике).

6.11.9. Работники Общества при взаимодействии с Контрагентами должны устанавливать и сохранять деловые отношения с теми Контрагентами, которые ведут деловые отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализовывают собственные меры по противодействию коррупции.

6.11.10. ДУЧРиОТ несет ответственность за соблюдение норм Трудового кодекса Республики Казахстан в части антикоррупционных ограничений, за фиксирование в письменной форме должностными лицами принятия антикоррупционных ограничений и публикацию информации, предусмотренной антикоррупционным законодательством.

6.11.11. Служба комплаенс несет ответственность за проведение оценки коррупционных рисков и проведение антикоррупционного мониторинга, а также, в пределах компетенции, контроль за соблюдением должностными лицами и работниками Общества всех иных требований антикоррупционного законодательства.

6.11.12. Инициаторы договоров несут ответственность за включение в договоры, заключаемые с Контрагентами, Кодекса Поставщика в соответствии с Приложением №5 и антикоррупционной оговорки по форме, предусмотренной Приложением №4 к настоящей Политике, если иная форма оговорки не предусмотрена в шаблонах договоров закупок согласно Стандарту управления закупочной деятельностью акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организаций пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления.

6.11.13. Руководители структурных подразделений несут ответственность за обеспечение того, что требования системы менеджмента борьбы со взяточничеством применяются и соответствуют функциям структурного подразделения.

6.11.14. Совет директоров, Правление и работники Общества несут ответственность за понимание, выполнение и соответствие требованиям системы менеджмента борьбы со взяточничеством в той мере, в какой они связаны с их ролью в Обществе.



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 24 из 42

6.12. Заключительные положения

6.12.1. Для соблюдения международных стандартов деловой этики, открытости и прозрачности ведения бизнеса, работники/должностные лица Общества обязаны уведомлять Службу комплаенс Общества обо всех случаях их склонения к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с внутренними документами Общества.

6.12.2. В случае сомнений относительно законности действия других работников/должностных лиц Общества, а также контрагентов, возможных коррупционных действий и иных коррупционных правонарушений, включая в том числе хищения, мошенничество, взяточничество, коммерческий подкуп, конфликт интересов и прочее, работник/должностное лицо, контрагент, акционер или иное лицо может доложить (в том числе анонимно) о своих сомнениях в Службу комплаенс Общества.

7. Записи

7.1. В настоящей Политике отсутствуют записи, которые должны управляться в соответствии с требованиями документированной процедуры ДП-03 «Управление записями».

8. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка

8.1. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящей Политики осуществляется в соответствии с требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (ДП-02).

8.2. «Оригинал» в бумажном виде настоящей Политики оформляется и хранится в ОСП ИСМ Общества.

8.3. Сканированная версия настоящей Политики размещается на интернет портале Общества.



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 25 из 42

Приложения

Приложение 1

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать требованиям, установленным Политикой по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»
Заполненная и подписанная форма-обязательства подшивается ДУЧРиОТ в личное дело работника.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО соблюдения норм Политики по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

- ☐ Я подтверждаю, что изучил(а) и понял(а) Политику по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz» (далее-Политика).
- ☐ Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным Политикой и стандарта СТ РК ISO 37001-2017: «Система менеджмента борьбы со взяточничеством», в том числе:
 - ✓ не участвовать в коррупционных действиях прямо или косвенно, лично или через Посредничество третьих лиц, в том числе не предлагать, не давать, не обещать, не просить и не получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме (стимулирующие платежи), в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, казахстанских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.
 - ✓ воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени АО «НК «QazaqGaz» и группы компаний АО «НК «QazaqGaz».
 - ✓ незамедлительно информировать непосредственного руководителя и лицо, ответственное за контроль соблюдения Политики:
 - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами АО «НК «QazaqGaz», или иными лицами;
 - о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- ☐ Я уведомлен(а) о том, что, в случае нарушения мною антикоррупционных требований казахстанского и другого применимого законодательства, а также Политики и стандарта СТ РК ISO 37001-2017: «Система менеджмента борьбы со взяточничеством», меня могут привлечь к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.
- ☐ Я ознакомлен(а) с возможностью сообщить на «горячую линию» по следующим реквизитам: по телефонному номеру: +7 800 080 4747; на электронную почту: mail@sk-hotline.kz; через интернет-портал: www.sk-hotline.kz; через WhatsApp Мессенджер: c



номером +7 771 191 8816. АО «НК «QazaqGaz», Службе комплаенс АО «НК «QazaqGaz» об имеющихся подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с АО «НК «QazaqGaz» и группой компаний АО «НК «QazaqGaz».

- ☐ Мне разъяснено, что ни один Работник АО «НК «QazaqGaz», включая меня, не будет подвергнут санкциям и преследованию со стороны АО «НК «QazaqGaz», если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве, в том числе в результате такого отказа у АО «НК «QazaqGaz» возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.
- ☐ Мне разъяснено, что при наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Политики, стандарта СТ РК ISO 37001-2017: «Система менеджмента борьбы со взяточничеством», и применимого антикоррупционного законодательства, я могу обратиться в Службу комплаенс АО «НК «QazaqGaz».

Пожалуйста, распишитесь здесь
(подпись ЭЦП)

_____ «___» _____ 20__ г. **ФИО,**
Подпись/подпись ЭЦП



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 27 из 42

Приложение № 2

Форма «Журнал регистрации подарков и актов гостеприимства»

Журнал регистрации подарков и актов гостеприимства

№ п/п	Дата оказания акта гостеприимст ва, получения подарка	ФИО и должность лица, представившего уведомление о получении подарка	Наименование подарка, описание акта гостеприимства	ФИО и должность лица, получившее подарок	Наименование, ФИО дарителя	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 28 из 42

Приложение № 3
Форма «Согласие о принятии антикоррупционных ограничений
и подтверждении достоверности сведений»

Согласие о принятии антикоррупционных ограничений
и подтверждении достоверности сведений

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)

 (указать должность лица, являющегося должностным лицом и/или лицом, осуществляющим управленческие функции)

 (указать в случае, если согласие представляется лицом, являющимся кандидатом на должность, связанную с вышеуказанными функциями)

 (указать компанию)

в целях соблюдения требований Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410-V (далее - Закон), иных подзаконных правовых актов и внутренних нормативных документов группы компаний АО «НК «QazaqGaz», недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию мной своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя предусмотренные Законом с учетом особенностей, установленных статьями 13, 14, 14-1 и 15 Закона, антикоррупционные ограничения по:

- 1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;
- 2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников, в том числе в одном структурном подразделении и иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников, или в разных подразделениях, если должность связана функционально (по бизнес-процессам и процедурам) с должностями, занимаемыми их близкими родственниками, супругов и свойственников;
- 3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 4) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 29 из 42

полномочия лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию);

5) участию в азартных играх и (или) пари в игорных заведениях, которые подпадают под определение, предусмотренное Законом Республики Казахстан "Об игорном бизнесе", а равно участию в азартных играх и (или) пари в неотведенных для этого местах или в азартных играх и (или) пари, проводимых посредством использования сетей телекоммуникаций, в том числе сети Интернет.

Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством Республики Казахстан.

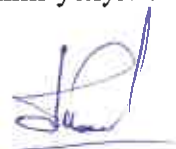
Я не являюсь лицом, лишенным права занимать какие-либо должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу, и/или привлеченным к уголовной/административной/дисциплинарной ответственности и имеющим судимость, а также лицом, привлеченным к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

Я обязуюсь в письменной форме уведомить руководство организации о работающих в этой организации близких родственниках, супруге и (или) свойственниках до приема на работу или в течение одного рабочего дня со дня возникновения такого обстоятельства. Я уведомлен, что если я добровольно в течение трех месяцев с момента обнаружения указанного нарушения не устраню такое нарушение, то я буду переведен на должность, исключая такую подчиненность, а при невозможности такого перевода, то один из таких работников подлежит увольнению с должности или иному освобождению от указанных функций.

Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Я уведомлен о том, что деньги, поступившие на мой счет или счета членов моей семьи без нашего ведома, а также средства, полученные мной или ими в нарушение подпункта 4) пункта 1 и пункта 5 статьи 12 Закона, не более чем в двухнедельный срок после их обнаружения подлежат перечислению в республиканский бюджет с представлением объяснения в соответствующий орган государственных доходов об обстоятельствах поступления таких средств.

Я уведомлен, что подарки, поступившие без ведома моего или членов моей семьи, а также полученные мной и ими в нарушение подпункта 4) пункта 1 и пункта 5 статьи 12 Закона, подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течение семи календарных дней со дня получения подарка либо со дня, когда мне или нам, стало известно о получении подарка, а оказанные указанным лицам при тех же обстоятельствах услуги должны быть оплачены путем перечисления денег в республиканский бюджет в течение семи календарных дней со дня оказания услуги либо со дня, когда лицу, указанному в абзаце первом пункта 1 статьи 12 Закона, стало известно об оказании услуги.



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 30 из 42

При этом лицо, передавшее подарок уполномоченному органу по управлению государственным имуществом, вправе с уведомлением вышестоящего должностного лица выкупить его по стоимости, определенной в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», на основании договора купли-продажи, заключаемого с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом. Вырученные от продажи подарков деньги перечисляются в республиканский бюджет.

Каких-либо претензий к компании касательно сбора, хранения, обработки и трансграничной передачи моих персональных данных в дальнейшем иметь не буду, при условии соблюдения компанией требований действующего законодательства.

Я уведомлен, что непринятие антикоррупционных ограничений влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности (освобождение от должности), их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения трудовых отношений.

(Должность)

Ф.И.О. (прописать полностью)

Дата

Подпись/подпись ЭЦП

Данная форма может быть изменена по согласованию со Службой комплаенс в случае внесения изменений в антикоррупционное законодательство РК.



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 31 из 42

Приложение № 4
 Форма «Антикоррупционной оговорки»

Антикоррупционной оговорки

1. АО «НК «QazaqGaz» (далее - Общество) информирует другую сторону Договора (далее - Контрагент) о принципах и требованиях Политики по противодействию коррупции Общества (далее - Политика). Подписанием Договора Контрагент подтверждает ознакомление с Политикой, размещенной на официальном веб-сайте Общества.

2. Контрагент обязуется соблюдать и обеспечивать соблюдение требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, стандарта СТ РК ISO 37001-2017: «Система менеджмента борьбы со взяточничеством», а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей договора международными актами и законодательными актами иностранных государства о противодействии коррупции и соблюдать гарантии настоящей оговорки.

3. Контрагент подтверждает, что не является лицом, связанным с государством, и не имеет лиц, подпадающих под действие Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», являющихся его должностными лицами, работниками либо прямыми или косвенными владельцами. Контрагент обязуется незамедлительно информировать Общество в письменной форме обо всех случаях, когда какое-либо лицо, подпадающее под действие Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», станет должностным лицом или работником контрагента либо приобретет прямую или косвенную долю участия в организации контрагента.

4. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

5. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6. Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

7. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 32 из 42

8. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9. Контрагент обязуется добросовестно оказывать Обществу помощь и содействие в случае действительного или возможного нарушения требований настоящей Антикоррупционной оговорки.

10. Для сообщения о случаях нарушения требований Контрагент обязан использовать «Горячую линию», информация о которой размещена на официальном веб-сайте Общества.

Примечание: допускается внесение изменений и/или дополнений в форму Антикоррупционной оговорки по согласованию сторон Договора.



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 33 из 42

Приложение №5

Кодекс Поставщика АО «НК «QazaqGaz»

1. Цель

1.1. Кодекс Поставщика АО «НК «QazaqGaz» (далее – Кодекс Поставщика) содержит минимальные стандарты, которые АО «НК «QazaqGaz» (далее – Общество) просит соблюдать и уважать в рамках осуществляемой совместной коммерческой деятельности с Обществом.

1.2. Устойчивое развитие бизнеса является ключевой основой стратегии Общества, которая нацелена на то, чтобы решительно реагировать на социальные потребности и ожидания заинтересованных сторон Общества.

2. Основные положения

2.1. Стандарты, изложенные в Кодексе Поставщика, отражают ожидания Общества от Поставщика, с которым Общество работает, в том числе от его дочерних и аффилированных компаний, а также иных сторон, с которыми Поставщик ведет дела, в том числе от всех его работников (включая постоянных и временных работников).

2.2. Поставщик Общества должен соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, другого применимого законодательства, стандарта СТ РК ISO 37001-2017: «Система менеджмента борьбы со взяточничеством», внутренних документов Общества, и в частности принципов, изложенных в настоящем документе.

2.3. Все действия, связанные с деловой информацией и отчетностью, должны выполняться честно и верно, соответствовать всем применимым законам, регулирующим их выполнение и точность.

2.4. Поставщик не будет выпускать пресс-релизы или другие публикации о его взаимоотношениях или соглашениях с Обществом без предварительного письменного согласия уполномоченного представителя Общества по соответствующему договору.

2.5. Поставщик ответственен за распространение, ознакомление и тщательную проверку соблюдения положений настоящего Кодекса Поставщика его работниками.

3. Общие принципы

Поставщик Общества соблюдает следующее:

- не допускает в своей работе коррупционных правонарушений;
- запрещает своим работникам, представителям и соисполнителям по договорам с Обществом совершать коммерческий подкуп и иные действия коррупционного характера;
- исключает все формы незаконного принудительного труда;
- исключает детский труд;
- исключает любого рода дискриминацию, в том числе в отношении трудоустройства и трудовой деятельности;
- соблюдает нормативные правовые акты, касающиеся минимального размера заработной платы;
- соблюдает трудовое законодательство Республики Казахстан и/или иной страны осуществления своей деятельности.

4. Требования по противодействию коррупции



4.1. Все формы коррупции, в том числе вымогательство, взяточничество, вознаграждение за упрощение формальностей, мошенничество, отмыwanie денег и nepoтизм в деятельности Поставщика строго запрещены.

4.2. Если у Общества есть объективные подозрения и свидетельства нарушений Поставщиком требований настоящего Приложения, такое нарушение считается существенным нарушением Договора, и Общество вправе приостановить платежи или прекратить действие настоящего Договора без ущерба для прав Общества, предусмотренных настоящим Договором или законодательством Республики Казахстан. Кроме того, в случае если любое такое нарушение влечет уголовное правонарушение для Общества, настоящий Договор будет незамедлительно приостановлен и/или прекращен с момента уведомления Поставщика, невзирая на любое право исправить такое нарушение, которое может быть предусмотрено в других положениях настоящего Договора.

4.3. Для реализации вышеуказанных требований, Поставщик должен гарантировать, что любое физическое или юридическое лицо, привлекаемое Поставщиком для оказания услуг по настоящему Договору, действует исключительно на основании письменного договора, предусматривающего для него ответственность и обязательства, аналогичные тем, которые возложены на Поставщика в соответствии с настоящим Приложением; при этом Поставщик продолжает нести ответственность за соблюдение и выполнение такими лицами данных условий, а также нести прямую ответственность перед Обществом в случае их нарушения.

4.4. Поставщик обязуется возмещать Обществу и его прямым и косвенным акционерам, директорам (данное требование не относится к держателям акций компании, зарегистрированной на фондовой бирже), должностным лицам и работникам все убытки, включая любые гражданско-правовые или уголовные санкции, или штрафы, понесенные ими в результате нарушения Поставщиком положений настоящего Кодекса Поставщика.

4.5. Поставщик и любые физические или юридические лица, привлекаемые Поставщиком для выполнения обязательств по Договору, включая их работников, агентов, консультантов, подрядчиков и субподрядчиков:

- не должны предлагать, обещать, давать, требовать или получать взятки, или иные коррупционные платежи, в том числе любому должностному лицу;

- не должны, намеренно или по небрежности совершать действия, которые могут привести к нарушению Поставщиком или Обществом, или любым из их прямых или косвенных акционеров, директоров, должностных лиц или работников, законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;

- должны сообщать о том, что у должностного лица или его близкого родственника имеется прямой или косвенный имущественный интерес/контроль в компании Поставщика (данное требование не относится к держателям акций компании, зарегистрированной на фондовой бирже);

- должны сообщать Обществу о том, является ли Поставщик сейчас или становится в будущем работодателем какого-либо лица, занимающего ответственную государственную должность, лиц, приравненных к ним, и незамедлительно уведомлять Общество о любых изменениях в таких отношениях;

- должны принимать платежи от Общества, если только они совершены в безналичной форме или посредством иного отслеживаемого средства платежа на банковский счет Поставщика в стране регистрации Поставщика или в стране доставки результатов закупок;

- должны незамедлительно уведомлять Общество о любых обвинениях в мошенничестве, взяточничестве, коррупции или иной незаконной деятельности,



предъявленных Поставщику в ходе судебного, арбитражного или административного разбирательства, или в случае проведения расследования по таким обвинениям в любой момент в течении срока действия настоящего Договора;

- в случае возникновения у Общества обоснованных подозрений в нарушении (или возможном нарушении) законодательства Республики Казахстан, должны добросовестным образом взаимодействовать с Обществом и его представителями для установления факта такого нарушения;

- согласны, что проверка может проводиться только работниками Общества или сторонней профессиональной организацией, привлекаемой Обществом на основе соответствующего договора. Все расходы, связанные с проведением проверки, несет Общество, кроме случаев, когда проверка выявляет существенное нарушение Поставщиком условий настоящего Договора. В этом случае все расходы, связанные с ее проведением, несет Поставщик.

4.6. Поставщик устанавливает полный запрет для своих работников на предложение, просьбу, предоставление или принятие, прямо или косвенно, платежей, подарков или привилегий в обмен на благосклонное отношение с целью оказать влияние на сделку или для получения личных или деловых преимуществ. Данное требование распространяется как на работников, так и на членов семей работников Поставщика и его соисполнителей.

4.7. Поставщиком должны соблюдаться принципы справедливой конкуренции и свободного рынка. Бизнес-решения не должны приниматься с учетом или под влиянием личных отношений и интересов.

4.8. Поставщик должен внедрить программу противодействия коррупции, основанную в соответствии с законодательством РК и международных стандартах. Программа, включающая в себя соответствующую практическую и информационную подготовку, должна быть прозрачной и эффективной.

4.9. Поставщик Общества прикладывает все усилия, чтобы выявить и предотвратить ситуации, в которых существует реальный или потенциальный конфликт интересов относительно работников Поставщика и работников Общества или их родственников, которые могут неблагоприятно отразиться на их деловой репутации либо принимаемых решениях.

4.10. Поставщик обязуется обеспечить Обществу раскрытие и проведение проверки информации по всем субподрядчикам и аффилированным лицам, а также информации о регистрации конечного бенефициара в оффшорных зонах.

4.11. Поставщику запрещается оплачивать расходы на поездки, проживание, подарки, гостеприимство, развлечения и благотворительные взносы от имени Общества.

5. Конфликт интересов

5.1. Поставщик должен сообщать Обществу о любых ситуациях, которые могут представлять собой конфликт интересов и которые могут повлиять на деловые отношения, и не допускать таковых.

5.2. При осуществлении деятельности, Поставщику следует принимать решения исходя только из объективных критериев. Любые факторы, способные повлиять на принятие Поставщиком решений в силу конфликта личных, коммерческих или иных интересов, должны быть исключены в самом начале.

5.3. Если работник Поставщика является родственником или свойственником работника Общества, и это может являться основанием для конфликта интересов при



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № Ид. код: П-14-25	Политика по противодействию коррупции АО «НК «QazaqGaz»	стр. 36 из 42

исполнении Договора или ведении деловых отношений, Поставщик должен сообщить об этом руководству Общества.

6. Права человека и условия труда

6.1. Поставщик должен обеспечивать всем работникам надлежащие условия труда и обеспечивать исполнение всех трудовых прав работников.

6.2. Любая дискриминация запрещена независимо от оснований, в том числе в отношении трудоустройства и трудовой деятельности, половой или гендерной принадлежности, национальности, гражданства, расы, цвета кожи или этнической принадлежности, религии, возраста, языка, семейного статуса, социального и родительского статуса, имущественного и должностного положения, принадлежности к общественным объединениям и политическим мотивам, беременности, инвалидности, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника и результатами его труда.

6.3. Поставщик не должен требовать от работников или потенциальных работников прохождения медицинских тестов, включая тесты на беременность, за исключением случаев, когда это является требованием действующего законодательства или нормативных актов, или, если это необходимо для обеспечения безопасности на рабочем месте. Поставщик не должен допускать дискриминации на основании результатов тестов.

6.4. Поставщик должен создать доступную среду для людей с ограниченными возможностями в соответствии с требованиями законодательства.

6.5. Поставщику запрещается использовать принудительные труд, труд заключенных, торговать людьми и приобретать коммерческие сексуальные услуги. Запрещается применять все формы принудительного труда, в том числе кабальный труд, подневольный труд (включая рабство) или иные формы принудительного труда. Поддержка или участие в любой форме в торговле людьми или принудительном труде посредством угроз, применения силы, мошеннических заявлений или иных форм давления запрещены.

6.6. Запрещено принимать на работу лиц, не достигших минимального установленного применимым законодательством возраста для приема на работу. Поставщик не должен использовать труд детей или несовершеннолетних, за исключением случаев, когда допускается заключение трудового договора согласно применимому законодательству.

6.7. Все работники Поставщика должны иметь подписанный трудовой договор. Трудовой договор должен устанавливать все основные условия, включая продолжительность рабочего времени, компенсацию за работу в сверхурочное время, срок уведомления, размер заработной платы и частоту выплат, а также иные условия, предусмотренные применимым законодательством.

6.8. Поставщик соблюдает нормативные правовые акты, касающиеся рабочего времени и отдыха работников, и других обязанностей работодателя.

6.9. Поставщик соблюдает нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся минимального размера заработной платы, установленного законодательством Республики Казахстан. Работа в сверхурочное время, работа в выходные и праздничные дни или в ночное время оплачивается в повышенном размере согласно условиям, трудового или коллективного договоров и (или) акта работодателя.

6.10. Поставщик обеспечивает возможность работникам знать и в полной мере понимать права и обязанности работников, изложенных на их родном или понятном им языке.

6.11. Должностные инструкции должны быть разработаны, обновлены и доведены до сведения всех работников и консультантов.



6.12. Никто не должен подвергаться физическому наказанию, незаконному задержанию, физическому, сексуальному и/или психологическому домогательствам.

6.13. Поставщик проявляет уважение к свободе объединения для своих работников в соответствии с применимым законодательством.

7. Охрана здоровья и безопасность труда

7.1. Поставщик гарантирует, что его деятельность безопасна для здоровья его работников, подрядчиков, и других лиц, а также безопасности работников Общества, на территории и в помещениях которых осуществляются договорные отношения.

7.2. Поставщик Общества должен обеспечивать рабочие условия труда, работники должны быть ознакомлены с информацией по охране здоровья и безопасности труда, и пройти соответствующую подготовку, в том числе по пожарной безопасности, радиационной безопасности, правильному обращению с химическими веществами и оборудованием, и готовности к чрезвычайным ситуациям и оказанию первой помощи.

7.3. Потенциальные риски, которые могут привести к авариям/травмам или возникновению профессиональных заболеваний у работников Поставщика, должны быть оценены и контролироваться посредством принятия соответствующих превентивных действий (например, проектирование, инжиниринг, административный контроль, профилактическое обслуживание, процедуры по обеспечению безопасности труда, текущие тренинги по безопасности, а также оснащение средствами индивидуальной защиты).

7.4. Поставщик обязан принимать адекватные меры по предотвращению или устранению последствий, ущерба от несчастных случаев и травм, а также социально-психологических заболеваний с целью сведения к минимуму факторов, присущих опасным видам работ. Поставщик должен предоставить своим работникам соответствующие средства индивидуальной защиты без дополнительной оплаты. Любое происшествие или несчастный случай, приведший к физическим травмам, а также социально-психологические заболевания должны быть документально оформлены и доведены до сведения высшего руководства Поставщика.

7.5. Общество проводит активную работу по непрерывному улучшению безопасности в Обществе, обеспечению безопасности своих работников и обязывает об этом своих деловых партнеров. При выполнении работ на производственных площадках Поставщик соблюдает высокие стандарты по охране труда и технике безопасности, несет ответственность за незамедлительное уведомление о возникновении аварийной ситуации.

8. Защита окружающей среды

8.1. Общество признает свою социальную ответственность за защиту окружающей среды и выступает за экологическую устойчивость. Общество ожидает, что Поставщик разделяет корпоративные стремления к проактивному сокращению выбросов углерода, сокращению потребления воды и минимизации образования отходов.

8.2. Поставщик должен внедрять и/или выполнять мероприятия, способствующие сохранению окружающей среды и уменьшению в максимально возможной степени их негативного воздействия на природные ресурсы.

8.3. Поставщик ограничивает объем вредных веществ, вырабатываемых при исполнении договора, а также обеспечивает ликвидацию таких отходов без нанесения большого вреда окружающей среде.



8.4. Поставщик должен принимать меры по предотвращению использования токсических веществ. В случае отсутствия альтернативы, Поставщик должен сократить до минимума применение токсических веществ и обеспечить безопасное обращение и их уничтожение. В отношении других вредных веществ, элементов или отходов ограниченного пользования, Поставщик должен строго соблюдать все применяемые правовые нормы.

8.5. Поставщик осуществляет развитие как природосберегающих технологий (к примеру, контроль загрязняющих веществ, выделения углекислого газа), так и технологий по энергосбережению и переработке отходов, а также внедряют логистические стратегии, уменьшающие их отрицательное воздействие на окружающую среду (в особенности того, что касается хранения, перегрузки и транспортировки).

9. Конфиденциальность и безопасность данных

9.1. Поставщик должен защищать конфиденциальную информацию, соблюдать конфиденциальность о любой информации об Обществе, ее партнерах, деловых мероприятиях, договорах, проектах, структуре, финансовой ситуации или деятельности, если ими не было получено специальное письменное разрешение на ее разглашение.

9.2. Поставщик должен использовать системы, гарантирующие сохранность и безопасность клиентских данных, не допускать утечки конфиденциальных данных.

9.3. Поставщик обеспечивает выполнение мероприятий в чрезвычайных ситуациях и аварийного восстановления, обеспечивающего защиту данных, а также непрерывность бизнеса в отношении товаров, работ и/или услуг, предоставляемых Обществу. Мероприятий должны включать в себя процедуры внедрения и как минимум планы обеспечения непрерывности и восстановления на случай неблагоприятных погодных условий или других стихийных бедствий, нехватки рабочей силы или других ресурсов, простоя или недоступности системы и/или объектов, отключения электроэнергии и отключения связи.

9.4. Поставщик сообщается Обществу о любых уязвимостях безопасности данных и немедленно их устраняет.

10. Корпоративная этика

10.1. Поставщик обязуется действовать в соответствии с национальным и международным законодательством в области защиты конкуренции и не участвовать в ценовом сговоре, распределении рынка или заказчиков, разделе рынка или сговоре с конкурентами при проведении торгов.

10.2. Поставщик обязуется не способствовать, напрямую или косвенно, отмыванию денег или финансированию терроризма.

10.3. Поставщик должен соблюдать национальные и международные меры по контролю экспорта, а также торговые, экономические и финансовые санкции и эмбарго, применимые к его деятельности. Поставщик должен ознакомиться с торговыми ограничениями, применяемыми к его деятельности, включая сведения о странах и организациях, в отношении которых применяются санкции, и соблюдать их.

10.4. Поставщик должен осуществлять деятельность в соответствии с принципами ответственности и честности. Поставщик должен использовать системы внутреннего контроля по выявлению и предотвращению мошенничества и отмывания денег и меры реагирования в таких случаях. Обо всех случаях потенциального мошенничества, способных повлиять на деятельность Общества, следует немедленно сообщать.



11. Заключительные положения

11.1 Требования настоящего Кодекса Поставщика составляют неотъемлемую часть договора.

11.2 Поставщик Общества настоящим документом принимает обязательство ознакомить своих работников с данным Кодексом Поставщика.

11.3. Поставщик и/или его работники обязаны сообщить Обществу о выявленном или предполагаемом нарушении Кодекса Поставщика. Это не будет использовано против Поставщика и/или его работников, если они действуют добросовестно. Если кто-либо получает информацию, или предполагает, или становится свидетелем совершения каких-либо действий, нарушающих Кодекс Поставщика, соответствующая информация должна быть передана Обществу по каналам связи, указанным на сайте <https://qazaqgaz.kz>.

Я (Ф.И.О) _____, действующий на основании _____, тем самым подтверждаю, что, являясь уполномоченным представителем Поставщика, тщательно проверил (-а) и понял (-а) содержание настоящего документа, а также подтверждаю, что Поставщик действует в полном соответствии с настоящим Кодексом Поставщика.

Ф.И.О. _____

Наименование _____

Дата: _____

Подпись: _____

Печать. _____



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц	Всего листов в документе	Номера разделов, к которым относятся изменения	Описание изменений	Отметка о внесении изменений		
					Ф.И.О.	Подпись	Дата



Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				

