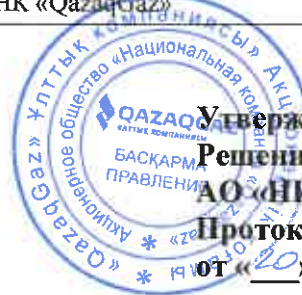


 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: ПР-13-25	Правила инициативного информирования АО «НК «QazaqGaz»	стр. 1 из 13



Утверждены
 Решением Правления
 АО «НК «QazaqGaz»
 Протокол № 10
 от «20» марта 2025 г.

П Р А В И Л А ИНИЦИАТИВНОГО ИНФОРМИРОВАНИЯ АО «НК «QAZAQGAZ»

Экземпляр: _____

г. Астана 2025 г.

 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: ПР-13-25	Правила инициативного информирования АО «НК «QazaqGaz»	стр. 2 из 13

Предисловие

Введен: взамен документа П-13-21 «Правила инициативного информирования АО «КазТрансГаз» утвержденные решением Правления АО «КазТрансГаз» от «22» декабря 2021 г. (Протокол № 42)

Дата пересмотра: 2028 г.

Аманжол

 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: ПР-13-25	Правила инициативного информирования АО «НК «QazaqGaz»	стр. 3 из 13

Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения	4
4. Сокращения и обозначения.....	5
5. Ответственность и полномочия.....	6
6. Основная часть	6
6.1 Основные принципы применения Правил инициативного информирования.	6
6.2 Основные правила информирования о нарушениях/потенциальных нарушениях.....	7
6.3 Порядок информирования о нарушениях и меры реагирования	7
7. Записи.....	9
8. Пересмотр, внесение изменений, хранения и рассылка	10
9. Приложение 1	11
10. Лист регистрации изменений.....	12
11. Лист ознакомления.....	13

Аманжол

 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: ПР-13-25	Правила инициативного информирования АО «НК «QazaqGaz»	стр. 4 из 13

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящие Правила инициативного информирования АО «НК «QazaqGaz» (далее - Правила) разработаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области противодействия коррупции, стандартом СТ РК ISO 37001-2017: «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством», внутренними нормативными документами, регулирующими деятельность АО «НК «QazaqGaz» (далее – Общество).

1.2. Правила основываются на ценностях и стандартах поведения, содержащихся в Кодексе деловой этики Общества, Политике по противодействию коррупции Общества.

1.3. Настоящие Правила распространяются на всех должностных, ассоциированных лиц и работников Общества и направлены на предупреждение и предотвращение нарушений требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, регуляторных требований, Кодекса деловой этики и иных внутренних нормативных документов Общества в области противодействия коррупции.

1.4. Положения Правил основаны на принципах транспарентности/открытости/прозрачности.

1.5. Применение Правил в ДЗО Общества может осуществляться в установленном порядке путем разработки и утверждения аналогичных правил или приведения внутренних документов ДЗО Общества в соответствие с настоящими Правилами. При этом требования, предусмотренные данными Правилами в аналогичных правилах и внутренних документах ДЗО Общества, не должны быть снижены.

1.6. В случае, если законодательство стран местоположения ДЗО и внутренние документы ДЗО устанавливают более строгие требования, чем положения Правил, то применяются положения внутренних нормативных документов ДЗО или требования законодательства.

2. Нормативные ссылки

2.1. В настоящих Правилах приведены ссылки на следующие нормативные правовые акты, национальные стандарты и внутренние нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
- Закон Республики Казахстан «Об акционерных обществах»;
- Корпоративный стандарт по комплаенс функции группы компаний АО «Самрук-Қазына»;
- Корпоративный стандарт по комплаенс функции группы компаний Общества;
- Стандарт СТ РК ISO 37001-2017: «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством»;
- Кодекс деловой этики Общества
- Политика по противодействию коррупции Общества;
- Политика по урегулированию конфликта интересов Общества;
- Положение о Службе комплаенс Общества;
- Положение об Омбудсмене;
- Положение о Департаменте по корпоративной безопасности;
- Правила проведения служебных расследований Общества.

3. Термины и определения

3.1. В настоящих Правилах Общества применяются термины и соответствующие им определения в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1. Термины и определения

Термины	Определения
Горячая линия	Централизованная линия инициативного информирования АО «Самрук-Қазына», независимый, конфиденциальный и анонимный канал связи, обслуживаемый независимым Оператором.

Аманжол

	предназначенный для обращений о фактических или потенциальных случаях нарушений законодательства и/или Кодекса деловой этики, в том числе случаев мошенничества, коррупции, дискриминации, неэтичного поведения и иных нарушений, относящихся к деятельности Общества.
Служба комплаенс	Структурное подразделение Общества, осуществляющее функции антикоррупционного комплаенс в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции, Корпоративным стандартом по комплаенс функции группы компаний АО «Самрук-Казына» и внутренними документами Общества;
Омбудсмен	Назначенное Советом директоров Общества лицо, способствующее внедрению и соблюдению в Обществе принципов деловой этики;
Департамент по корпоративной безопасности	Структурное подразделение Общества, осуществляющее формирование единой системы корпоративной безопасности Общества, контроль по защите собственности, экономических и иных интересов Общества и ДЗО;
Контрагент	Физическое или юридическое лицо, с которым Общество заключило либо планирует заключить договор/соглашение;
Работник	Лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору, а также иные лица, привлекаемые по договору гражданско-правового характера;
Ассоциированные лица	Работники дочерних организаций, участники и работники совместных предприятий, члены комитетов Общества и его ДЗО, организации и иные лица, оказывающие услуги/ выполняющие работу для Общества или выступающие от его имени, контрагенты, юридические и физические лица, являющиеся сторонами в договорах/контрактах/соглашениях с Обществом, поставщики, подрядчики, консультанты оказывающие услуги/выполняющие работу для Общества или выступающие от имени Общества;
Должностные лица	Члены Совета директоров, члены Правления Общества, члены Наблюдательного совета и иные лица в Обществе, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций согласно Закону Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и Политике по противодействию коррупции Общества;
Регуляторные требования	Императивные нормы действующего законодательства Республики Казахстан обязательные для исполнения, требование, не подлежащее изменению.

4. Сокращения и обозначения

4.1. В настоящих Правилах Общества применены сокращения и обозначения в соответствии с Таблицей 2:

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№ п/п	Обозначения и сокращения	Полное название приведенных обозначений и сокращений
1	ИСМ	интегрированная система менеджмента;
2	ВНД	внутренние нормативные документы;
3	ДЗО	дочерние организации и зависимые общества, в том числе совместно-контролируемые организации и совместные предприятия Общества



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: ПР-13-25	Правила инициативного информирования АО «НК «QazaqGaz»	стр. 6 из 13

5. Ответственность и полномочия

5.1. Ответственным за разработку настоящих Правил в соответствии с требованиями документированной процедуры ДП-01 «Общие требования к содержанию, изложению и оформлению внутренних нормативных документов Общества» несёт Руководитель Службы комплаенс.

5.2. Ответственность за управление настоящими Правилами в соответствии с требованиями документированной процедуры ДП-02 «Управление документацией» несёт Руководитель Службы комплаенс.

5.3. Ответственность за выполнение требований настоящих Правил возлагается на должностных лиц и работников Общества.

5.4. Ответственность за рассылку настоящих Правил возлагается на главного менеджера Службы комплаенс Общества.

6. Основная часть

6.1. Основные принципы применения Правил инициативного информирования.

6.1.1 Общество стремится к наилучшим стандартам корпоративного управления, транспарентности/открытости/прозрачности. Общество осуществляет деятельность основываясь на ценностях, принципах и стандартах поведения, принятых в Кодексе деловой этики Общества, и придерживается нулевой терпимости в отношении взяточничества и коррупции.

6.1.2 Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для ассоциированных лиц, должностных лиц и работников, действующих от имени Общества или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране.

6.1.3 Общество внедрило и приняло настоящие Правила инициативного информирования для соблюдения требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, регуляторных требований, требований Кодекса деловой этики и иных внутренних документов Общества в области противодействия коррупции.

6.1.4 Общество запрещает репрессивные меры и защищает от них ассоциированных лиц, должностных лиц и работников после того, как кто-то из добросовестных побуждений или обоснованной убежденности заявил о подозрении, связанном с попыткой дачи взятки, с имевшей место или предполагаемой дачей взятки или же нарушением Политики противодействия коррупции Общества или нарушением требований, слабостях системы менеджмента противодействия коррупции Общества.

В отношении такого лица в момент проведения проверки или после не должны применяться дисциплинарные меры или попытки увольнения, или иного давления на него со стороны лиц, фигурирующих в его заявлении. Гарантия от притеснения также предоставляется лицу, которое проводило проверку или предоставляло свидетельства возможного нарушения в рамках своих обязанностей, предусмотренных применимым законодательством, внутренними правилами, Кодексом деловой этики (содействие проверке/расследованию, путем представления сведений, документов, пояснений и т.д.).

6.1.5 Общество обеспечивает возможность ассоциированным лицам, должностным лицам и работникам получать советы от соответствующих лиц Общества, указанных в подпункте 6.3.1 пункта 6.3 настоящих Правил как поступать, если они сталкиваются с проблемой или ситуацией, которые могут быть связаны с коррупцией и/или иными нарушениями.

В таблице 3 приведены примеры, к которым применимы настоящие Правила

Таблица 3 Примеры обращений



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: ПР-13-25	Правила инициативного информирования АО «НК «QazaqGaz»	стр. 7 из 13

Взятничество и коррупция, нарушения деловой этики	Неравные условия найма и труда
– Незаконное вознаграждение; – Мошенничество; – Сговор; – Принуждение; – Злоупотребление полномочиями; – Нарушение деловой этики.	– Трудовые конфликты; – Дискриминация; – Незетичное поведение; – Нарушение прав работника
для Службы комплаенс	для Омбудсмана и/или Службы комплаенс/Департамента по корпоративной безопасности
Нарушение бухгалтерского учета	Угроза здоровью, безопасности и окружающей среде
– Ошибки в бухгалтерском учете; – Искажения в бухгалтерском учёте; – Финансовые упущения; – Фальсификация записей и документов	– Ущерб окружающей среде; – Вред имуществу; – Небезопасные условия работы; – Кража; – Нанесение вреда здоровью
для Департамента по корпоративной безопасности	для Департамента по корпоративной безопасности
Утечка информации, а также другие факты нарушения требований информационной безопасности	
- Несанкционированное раскрытие конфиденциальной и инсайдерской информации; - Утечка конфиденциальных данных; - Незаконная передача данных; - Открытие фишингового письма; - Корпоративный шпионаж и иное	
для Службы комплаенс и/или Департамента по корпоративной безопасности	

6.2. Основные правила информирования о нарушениях/потенциальных нарушениях

6.2.1 Любое нарушение требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, внутренних нормативных документов Общества в области противодействия коррупции, регуляторных требований, Кодекса деловой этики Общества может нанести существенный ущерб деятельности и репутации Общества, в связи с чем, всем должностным, ассоциированным лицам и работникам необходимо сообщать о вышеуказанных нарушениях, при этом допускается анонимное информирование.

6.2.2 Должностные, ассоциированные лица и работники в случае, если им становится известно о несоблюдении антикоррупционного законодательства/потенциальных нарушениях о попытках, подозрениях или имевших место случаях коррупции или любых нарушениях, а также слабостях в системе менеджмента противодействия коррупции в Обществе должны как можно скорее информировать об этом.

6.2.3 Порядок информирования о нарушениях/потенциальных нарушениях установлен настоящими Правилами. Должностные, ассоциированные лица и работники обеспечивают достоверность предоставляемой информации и добросовестность её раскрытия. Вместе с тем, от работника и ассоциированного лица не требуется проведение какого-либо расследования случаев несоблюдения антикоррупционного законодательства.

6.3. Порядок информирования о нарушениях и меры реагирования

Асанов

 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: ПР-13-25	Правила инициативного информирования АО «НК «QazaqGaz»	стр. 8 из 13

6.3.1 О нарушениях, приведённых в таблице 3 и в разделе 6 настоящих Правил, а также потенциальных нарушениях, должностные, ассоциированные лица и работники сообщают:

- руководителю структурного подразделения/вышестоящему руководителю;
- в Службу комплаенс;
- в Департамент по корпоративной безопасности;
- на Горячую линию;
- Омбудсмену.

6.3.2 Работники могут обратиться к руководителю структурного подразделения.

6.3.2.1 В этом случае информирование осуществляется при личной встрече или в письменной форме. Если информирование осуществляется в письменной форме, предпочтительно изложить предысторию и хронологию вопроса, вызывающего беспокойство и указать причины такой обеспокоенности.

6.3.3 Работники могут обратиться к вышестоящему руководителю и/или в Департамент по корпоративной безопасности.

6.3.3.1 Если рассматриваемый вопрос имеет отношение к непосредственному руководителю или если работник предпочитает обсудить данный вопрос напрямую с вышестоящим руководителем. При этом также предпочтительно, чтобы вопрос и причины, вызвавшие обеспокоенность, были изложены четко в письменной форме.

6.3.4 Непосредственный руководитель/вышестоящий руководитель и/или Департамент по корпоративной безопасности:

- получают сообщения о возможных нарушениях;
- обеспечивают осведомленность своих работников о настоящих Правилах и установленной процедуре;
- поощряют открытую рабочую окружающую среду для работников, сообщивших о нарушениях/ потенциальных нарушениях;
- рассматривают сообщение должным образом, рассматривают необходимость проведения расследования;
- при невозможности решения данного вопроса в пределах своей компетенции направляют его в Службу комплаенс Общества.

6.3.5 Должностные, ассоциированные лица и работники могут обратиться в Службу комплаенс Общества и/или в Департамент по корпоративной безопасности.

6.3.5.1 О нарушениях, а также потенциальных нарушениях, должностные, ассоциированные лица и работники могут обратиться в Службу комплаенс Общества и/или в Департамент по корпоративной безопасности Общества посредством следующих каналов связи:

- в письменном виде по корпоративной почте Microsoft Outlook, через служебную записку в системе электронного документооборота «EasyDocs» указав информацию в формате, согласно приложению №1 к настоящим Правилам.

В Департамент по корпоративной безопасности Общества должностные, ассоциированные лица и работники могут обратиться на электронную почту: dcb@qazaqgaz.kz.

6.3.5.2 Служба комплаенс и/или Департамент по корпоративной безопасности Общества в свою очередь:

- получает сообщения о возможных нарушениях;
- проводит комплаенс проверку/ служебную проверку и/или служебное расследование по фактам нарушений в соответствии с внутренними нормативными документами Общества;
- информирует лицо, предоставившее информацию о результатах проводимой проверки;
- взаимодействует с руководителями подразделений и руководством Общества в целях формирования специально создаваемых комиссий по расследованию, в случае необходимости;
- по результатам проверки при наличии подтверждения факта обращения направляет



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: ПР-13-25	Правила инициативного информирования АО «НК «QazaqGaz»	стр. 9 из 13

соответствующие рекомендации;

- информирует членов Правления Общества, Комитет по аудиту Совета директоров Общества и Совет директоров Общества по поступившим заявлениям.

6.3.6 Должностные, ассоциированные лица и работники могут обратиться на Горячую линию.

6.3.6.1 О нарушениях, а также потенциальных нарушениях, должностные, ассоциированные лица и работники могут обратиться на Горячую линию посредством имеющихся каналов связи:

- по телефонному номеру: +7 800 080 4747 (Звонок на территории РК бесплатный);
- на электронную почту: mail@sk-hotline.kz;
- через интернет-портал: www.sk-hotline.kz;
- через WhatsApp Мессенджер: с номером +7 771 191 8816.

6.3.6.2 Горячая линия работает круглосуточно без выходных в режиме «24/7». Телефонные звонки принимаются Оператором с 09.00 до 18.00 ч. с понедельника по пятницу. Информация может предоставляться всеми лицами на государственном, русском, английском языках.

6.3.6.3 Обеспечивается конфиденциальность и анонимность по желанию обратившегося лица. В остальное время (включая праздничные / выходные дни) телефонные обращения поступают на автоответчик с возможностью записи обращений. Обработка обращений, полученных в нерабочее время, осуществляется в первый рабочий день после получения обращения.

6.3.6.4 В целях обеспечения конфиденциальности и анонимности все полученные обращения принимаются и обрабатываются внешним независимым Оператором, который ежедневно передает информацию о поступивших обращениях в Службу комплаенс.

6.3.6.5 Никакие меры воздействия не могут применяться к лицу, обратившемуся на Горячую линию. Любое должностное, ассоциированное лицо, работники или иное 3-е лицо, заявившее из добросовестных побуждений, не должны бояться прекращения трудовых отношений, понижения в должности, отказа в деловом сотрудничестве, преследования или других форм дискриминации.

При этом Заявитель не вправе злоупотреблять предоставленной ему защитой. Защита, предоставленная Заявителю, не является защитой от мер дисциплинарной или иной ответственности за подачу заведомо ложного заявления.

По всем сообщениям по предполагаемым нарушениям в Обществе проводится служебная проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Общества в установленные законом сроки.

В случае если по результатам служебного расследования/служебной проверки установлен факт нарушения, завершением расследования/проверки считается принятие корректирующих мер, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы, а также совершенствование контрольных процедур.

Информация о Горячей линии размещена на официальном сайте Общества – <https://qazaqgaz.kz>.

6.3.7 Должностные, ассоциированные лица и работники могут обратиться к Омбудсмену Общества.

6.3.7.1 В случае, если должностному, ассоциированному лицу и работнику стало известно о нарушениях, связанных с правами работников, необходимо незамедлительно сообщить о них Омбудсмену.

6.3.7.2 Институт Омбудсмана создан в рамках инициатив, мер и действий, предпринимаемых Единственным акционером, Советом директоров и Правлением Общества в целях обеспечения соблюдения структурными подразделениями и всеми Работниками Общества положений Кодекса деловой этики и усиления мер по предотвращению и урегулированию корпоративных конфликтов и конфликтов интересов.

6.3.7.3 Омбудсмен в свою очередь:

Асан

 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: ПР-13-25	Правила инициативного информирования АО «НК «QazaqGaz»	стр. 10 из 13

- получает сообщения о возможных нарушениях;
- рассматривает каждый вопрос, переданный в соответствии с данными Правилами и Кодексом деловой этики Общества должным образом в соответствии внутренними документами, предоставляет разъяснения и консультации по положениям Кодекса, координирует работу по проведению в установленном порядке расследований нарушений, анализа источника социальных недовольств;
- инициирует рассмотрение споров по нарушению положений Кодекса деловой этики и участвует в их урегулировании;
- выступает за справедливое и равноправное ведение процессов при рассмотрении дел и не выступает на стороне ни одного из Работников;
- при невозможности решения данного вопроса направляет его в Службу комплаенс.

6.3.7.4 Нарушение Кодекса деловой этики вредит репутации и работе Общества и может привести к дисциплинарным наказаниям и/или увольнению. При этом в случаях, прямо предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, несоблюдение определенных положений Кодекса, может являться нарушением антикоррупционного законодательства и повлечь персональную административную или уголовную ответственность.

В связи с чем, Омбудсмен:

- обращается лично ко всем Работникам Общества по вопросам несоблюдения Кодекса деловой этики;
- предоставляет Работникам Общества разъяснения и толкование положений Кодекса деловой этики.

7. Записи

7.1. В Настоящих Правилах отсутствуют записи, которые должны управляться в соответствии с требованиями документированной процедуры ДП-03-20 «Управление записями».

8. Пересмотр, внесение изменений, хранения и рассылка

8.1. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящих Правил осуществляются в соответствии с требованиями документированной процедуры ДП-02 «Управление документацией».

8.2. «Оригинал» в бумажном виде настоящих Правил оформляется и хранится в ОСП ИСМ.

8.3. Сканированная версия настоящих Правил размещается на интранет-портале Общества.

Аманжол

 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: ПР-13-25	Правила инициативного информирования АО «НК «QazaqGaz»	стр. 11 из 13

Приложение № 1
Форма «Перечень
информации для
оформления
сообщения »

Перечень информации
 для оформления сообщения, направляемого
 в Службу комплаенс и/или в Департамент по корпоративной безопасности.
 о нарушениях, указанных в разделе 6 настоящих Правил, а также потенциальных нарушениях

1. Контактные данные (указываются по усмотрению должностного лица/ассоциированного лица/работника):
 - фамилия, имя, отчество;
 - статус Заявителя (должностное лицо/работник/ ассоциированное лицо/контрагент и т.д);
 - контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).
2. Тема сообщения (например, коррупция, взяточничество, мошенничество, конфликт интересов).
3. Сообщение о нарушении и детали: (что, когда, где и как произошло описываемое правонарушение, либо планируемое правонарушение, кто допустил нарушение, как это нарушение связано с Обществом или его ДЗО, а также любую иную информацию, необходимую для рассмотрения сообщения).
4. Дополнительные вопросы:
 - Хотели бы Вы, чтобы мы с Вами связались? (если да, то необходимо указать контактные данные);
 - Хотели бы Вы получить информацию о результатах рассмотрения Вашего сообщения?
 - Сможете ли Вы предоставить документы или иные материалы, подтверждающие факты, изложенные в сообщении о нарушении?

Алиса



 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: ПР-13-25	Правила инициативного информирования АО «НК «QazaqGaz»	стр. 13 из 13

 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: ПР-13-25	Правила инициативного информирования АО «НК «QazaqGaz»	стр. 13 из 13

 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: ПР-13-25	Правила инициативного информирования АО «НК «QazaqGaz»	стр. 13 из 13

 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НК «QazaqGaz» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: ПР-13-25	Правила инициативного информирования АО «НК «QazaqGaz»	стр. 13 из 13

Лист ознакомления

[illegible]